

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ ÇİFT ANADAL VE YANDAL PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu esasların amacı, Kayseri Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarında yürütülen Kurum İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal programlarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslar, Kayseri Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında yürütülen Kurum İçi Yatay Geçiş, Çift Anadal ve Yandal programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. Maddesinin birinci fıkrasının (e) bendine ve 44. Maddesinin (c) fıkrasına ve “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- b) Genel Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin AKTS'lerine göre not ortalamasını,
- c) İlgili Yönetim Kurulu: Kayseri Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokulların yönetim kurulunu,
- ç) Kurum İçi Yatay Geçiş: Bir öğrencinin kayıtlı olduğu bir diploma programından Üniversite içinde aynı düzeydeki diğer diploma programına geçişini,
- d) Not Durum Belgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, AKTS ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- e) Öğrenci: Kayseri Üniversitesine kayıtlı önlisans ve lisans öğrencisini,
- f) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,
- g) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,
- h) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge alabilmelerini sağlayan programı,

1) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kedi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları

Başvuru Şartları

MADDE 5- (1) Kayseri Üniversitesi bünyesinde eşdeğer düzeyde diploma programları arasında önceden ilan edilen kontenjan ve geçiş şartları çerçevesinde Kurum İçi Yatay Geçiş yapılır.

(2) Kurum İçi Yatay Geçiş yapabilmek için öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki bütün derslerini alıp başarılı olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda sağladığı genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 4 üzerinden en az 2,50 olmalıdır.

(4) Kurum İçi Yatay Geçişlerde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler. Birinci öğretimden ikinci öğretime yatay geçişlerde 2 ve 3 fıkralarındaki şartlar aranmaz.

(5) Yükseköğretim kurumlarında ikinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarında başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(6) Ön lisans programlarına 2. yarıyıldan önce 3. yarıyıldan sonra; lisans programlarına 2. yarıyıldan önce 5. yarıyıldan sonra Kurum İçi Yatay Geçiş yapılamaz.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına Kurum İçi Yatay Geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Başvuru İçin İstenen Belgeler

MADDE 6- (1) Kurum İçi Yatay Geçiş başvuruları aşağıda belirtilen belgelerle yapılır:

- a) Öğrencinin yatay geçiş yapacağı programı belirten dilekçesi.
- b) Öğrencinin sorumlu olduğu bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren onaylı belge (Not Durum Belgesi).
- c) Öğrencisi olduğu birimden alacağı onaylı eğitim-öğretim planı ve aldığı derslerin içerikleri.

Başvuru Tarihleri

MADDE 7- (1) Kurum İçi Yatay Geçiş başvuruları, istenen belgeler tamamlanmış olarak her yıl Üniversite Yönetimi tarafından ilan edilen tarihlerde ilgili Fakülte Dekanlığına, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne şahsen yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çift Anadal Diploma Programı Esasları

Başvuru Şartları

MADDE 8- (1) Çift Anadal Diploma Programına, Anadal diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında,

beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Aynı anda birden fazla Çift Anadal Diploma Programına kayıt yaptırılamaz.

(3) İkinci öğretim öğrencileri, birinci öğretim programlarını, birinci öğretim öğrencileri de ikinci öğretim programlarını Çift Anadal Diploma Programı olarak seçebilirler.

(4) Öğrencinin Çift Anadal Diploma Programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyla kadar Anadal diploma programındaki tüm dersleri almış ve başarmış olması gerekir.

(5) Öğrencinin Anadal programındaki genel not ortalaması 3.00 (üç)'ten az olmamalı ve Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle ilk yüzde yirmi içerisinde bulunmalıdır.

(6) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ancak Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden Çift Anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da Çift Anadal programına başvurabilirler.

(7) Öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekir.

Başvuru İçin İstenen Belgeler

MADDE 9- (1) Çift Anadal Programlarına başvurularda istenen belgeler şunlardır:

- a) Başvuru Dilekçesi,
- b) Onaylı Not Durum Belgesi,
- c) Disiplin cezası alınmadığını gösterir belge,
- ç) Gerekli hallerde ÖSYM Sınav Sonuç Belgesi,
- d) Anadal programının ilgili sınıfında başarı sıralamasında ilk yüzde yirmi içerisinde olduğunu gösterir belge.

Diğer Esaslar

MADDE 10- (1) Başvuru anında Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ve Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci Anadal diploma programına başvurabilirler. Ayrıca aşağıdaki şartlar uyarınca yükseköğretim kurumları kontenjan belirleyebilir ve öğrenciler de bu şartlar kapsamında başvuru yapabilir:

a) Çift Anadal yapacak öğrencilerin kontenjanı, Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olmak şartıyla, Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması %20 oranından az olmamak üzere ilgili birim tarafından belirlenerek Senato tarafından karara bağlanır.

b) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift Anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere ilgili birim tarafından belirlenerek Senato tarafından karara bağlanır.

c) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 100 üzerinden 70 olan ancak Anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift Anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift Anadal programına başvurabilirler.

(2) Çift Anadal Programlarına kabul edilen öğrencilerin eşdeğerlikleri kabul edilen dersleri ile İkinci Anadal programında alacakları dersler ilgili yarıyıl başına kadar belirlenerek ilan edilir.

Başvuru Tarihleri ve Sonuçların İlanı

MADDE 11- (1) Başvurular ilgili Fakülte Dekanlığına, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yapılır. Eksik belge ve/veya süresi içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez ve postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(2) Çift Anadal Programı başvuruları Güz ve Bahar dönemleri başlamadan 15 gün önce yapılır.

(3) Fakülteler, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulları başvuruları ilgili kurullarında değerlendirerek sonuçları eğitim-öğretim başlamadan önce kurum web sayfalarında ilan ederler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yandal Programı Esasları

Başvuru Şartları

MADDE 12- (1) Öğrenci lisans programında, başvuru yapıldığı tarihten itibaren tüm dersleri almış ve başarılı olmalıdır.

(2) Yandal programına en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurulabilir.

(3) Öğrencinin Genel Not Ortalaması en az 2.50 olmalıdır.

(4) Öğrencinin başka bir Yandal programına kayıtlı olmaması gerekir.

(5) Öğrencinin başvurduğu Yandal Programından daha önce kaydı silinmemiş olmalıdır.

(6) Öğrencinin daha önce disiplin cezası almamış olması gerekir.

Başvuru İçin İstenen Belgeler

MADDE 13- (1) Yandal Programına başvurular aşağıda belirtilen belgeler ile yapılır:

- a) Başvuru Dilekçesi,
- b) Onaylı Not Durum Belgesi,
- c) Disiplin cezası alınmadığını gösterir belge.

Diğer Esaslar

MADDE 14- (1) Yandal kontenjanları ilgili Fakülte Yönetim Kurulları tarafından belirlenir.

(2) İkinci öğretim öğrencileri, birinci öğretim programlarını, birinci öğretim öğrencileri de ikinci öğretim programlarını Yandal Programı olarak seçebilirler.

Başvuru Tarihleri ve Sonuçların İlanı

MADDE 15- (1) Başvurular ilgili Fakülte Dekanlığına yapılır. Eksik belge ile yapılan veya süresi içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez ve postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

(2) Yandal Programı başvuruları Güz ve Bahar dönemleri başlamadan 15 gün önce yapılır.

(3) Fakülteler, başvuruları ilgili kurullarında değerlendirerek sonuçları eğitim-öğretim başlamadan önce kurum web sayfalarında ilan ederler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu esaslar, Kayseri Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu esas hükümlerini Kayseri Üniversitesi Rektörü yürütür.