



**KAYSERİ
ÜNİVERSİTESİ**

KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
YAHYALI MESLEK YÜKSEK OKULU
2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

1 - ÖZET

1.1- Özet

Yahyalı Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimde gerçekleştirilen bütün faaliyetlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmaktadır. Bu noktada hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, Kalite Güvence Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemlerini içermektedir. Kalite Güvence Sistemi hususunda Yahyalı Meslek Yüksekokulu stratejik amaç ve hedefleri Kayseri Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini destekler doğrultudadır. Birimde ders kapsamında öğrencilerle yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetler ile yalnızca teorik bilginin verilmesi değil pratikte de gösterilerek kalıcı öğrenim sağlanabilmektedir. Dönem içinde araştırma geliştirme faaliyetlerine verilecek bu önemin, öğrencilerin daha yenilikçi, araştırmacı ve inovasyona açık bireyler olması konusunda pozitif farkındalık kazandıracaktır. Birimiz web sayfası güncellenerek tüm paydaşlara erişimin daha kolay olması sağlanmıştır.

2 - BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

2.1- Birim Hakkında Genel Bilgi

2.1- İletişim Bilgileri

Yahyalı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Başkanı; Dr. Öğr. Üyesi Onur ÖZSOLAK (Müdür)

Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, Kayseri, Türkiye +90 352 432 3838 E-posta: onurozsolak@kayseri.edu.tr

Yahyalı Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu Üyeleri;

Öğr. Gör. Şener POLAT Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, Kayseri, Türkiye +90 352 432 3838 E-posta: senerpolat@kayseri.edu.tr

Öğr. Gör. Sedat MANTICI Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, Kayseri, Türkiye +90 352 432 3838 E-posta: sedatmantici@kayseri.edu.tr

Osman ÇINAR Yüksekokul Sekter V. Yahyalı Meslek Yüksekokulu, Kayseri Üniversitesi, Kayseri, Türkiye +90 352 432 3838 E-posta: osmancinar@kayseri.edu.tr

2.2- Tarihsel Gelişimi

Yüksekokulumuz 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Karamamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Yahyalı Meslek Yüksekokulu adı, 27/03/2019 tarih ve 07 nolu Senato Kararıyla Yahyalı'da kurulmuştur.

4000 metrekare kapalı alanda üç katlı olarak inşa edilen binada;

- 9 Dershane
- 3 Laboratuvar
- 8 Büro • 12 Öğretim Elemanı Odası
- 3 Okuma Salonu
- 1 Konferans Salonu
- 1 Kantin bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda, 3 öğretim görevlisi, 1 Öğretim Üyesi ve 1 Yüksekokul Sekteri ve 1 Güvenlik Koruma Görevlisi olmak üzere toplam 5 personel görev yapmaktadır.

Örgün öğretimde, Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programında 118 öğrenci ile ön lisans eğitimi verilmektedir.

2.3- Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz;

Mevcut Meslek Yüksekokulları arasında, Türkiye'de önde gelen paydaşların gereksinimleri doğrultusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip hızlı düşünebilen ve sorumluluk sahibi kalifiye eleman yetiştirilerek, alanında mezunları tercih edilen bir meslek yüksekokulu olması sağlanarak bölge ve ülke yararına katkı sağlanmaktadır.

Vizyonumuz;

Yenilikçi ve yüksek kaliteli ön lisans eğitimi sağlamak, araştırma ve bilimsel faaliyetlerle desteklenmiş tecrübe ve pratiğe dayanan bilgi birikimli, kişiler ve ülkenin kalkınmasına katkısı olacak bireyler yetiştirmek; toplum ve sanayide eksiklik duyulan ara eleman ihtiyacını karşılamak; teknik bilgi beceri ve bilimsel düşünceyle donanımlı meslek elemanları yetiştirmektir.

Değerlerimiz;

- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel ilke ve değerlerine sadakat,

- Milli ve manevi değerlere bağlılık, • Bilimsel etik kurallara riayet,
- Ehliyet ve liyakat,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Hoşgörü, nezaket, saygı,
- Birlik, beraberlik, katılımcılık,
- Öğrenci odaklılık.
- Yenilikçilik ve yaşam boyu öğrenme.
- Yaratıcı düşüncenin geliştirilmesi,
- Sürekli gelişme ortamının sağlanması,
- Üretilen bilgi ve hizmette kalitenin korunması,
- Kayseri Üniversitesi kimliğinin oluşturulması ve korunması.

Amaçlar ve Hedefler;

Amaç 1 Eğitim ve Öğretim Kalitesini Geliştirerek İhtiyaç Duyulan Nitelikli İnsan Gücünü Yetiştirmek

Hedef 1.1 Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak

Hedef 1.2 Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek

Amaç 2 Üniversitenin Değişen Koşullara Uyumunu Sağlayacak Kurumsal Kapasite ve Kültür Altyapısını Oluşturmak

Hedef 2.1 Yahyalı MYO' nun tanınırlığını artırmak

Hedef 2.2 Yahyalı MYO Yerleşkelerin altyapı ve fiziksel olanaklarını iyileştirmek

Hedef 2.3 Yahyalı MYO' da Yönetim bilişim alt yapısını oluşturmak Hedef2.4 Aidiyet ve bağlılık duygusunu geliştirmek

3 - A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

3.1- A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimizde Yüksekökol Yönetim Kurulu, Yüksekökol Kurulu ve Yüksekökol Sekreterliği yapılanması ile akademik ve idari olmak üzere iki kademeli yönetim modeli uygulanmaktadır. 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince yönetim organlarının seçimi, görev süresi, yetki sorumlulukları açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu yönetim modeli ve süreçlere ilişkin kriterler tüm birim personeli tarafından bilinmektedir. 2024-2029 Stratejik Plan kapsamında ise birime ait organizasyon yapısı ile bölüm başkanlıkları ve programlara ilişkin mevcut sistem ortaya konulmuştur. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin esaslar birim eğitim ve öğretim yönergesinde yer alan maddelere göre belirlenirken uzaktan eğitim sistemi için KAYUZEM yönergesi ve uygulamaları esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretim yönergesi ile KAYUZEM yönergesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, sorumlulara ait bilgiler ve yönetim yapısı hakkında ifadeler sunulmuştur. Birim organizasyon yapı ile birlikte iş akış şemasının nasıl dizayn edildiği ve süreç içerisinde yer alan sorumluların belirtildiği sistem yapısı da tanımlanmıştır. Birimde Kalite Komisyonu bulunmakla birlikte, Kalite komisyonu çalışma usul ve esasları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 11. Maddesi doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu nedenle kalite komisyonuna yönelik yetki, sorumluluk ve organizasyon yapısı daha açık ve belirgin bir duruma getirilerek kanıtlar sunmayı hedeflemekteyiz. Birimimizde İç Kalite Güvencesi mekanizmaları Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda belirlenmektedir.

[Kalite Verileri](#)

[Misyona Vizyon](#)

[KASGEM Organizasyon Şeması](#)

3.2- A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar

Birimimiz 2024-2029 Stratejik Planını hazırlayarak Kurum Stratejik Plan'ında yer alan amaç ve hedefleri sağlar doğrultuda ilerlemektedir. Misyona ve vizyona kavramları tanımlanmış, stratejik amaçları, hedefleri ve performans göstergelerini de hazırlayarak paydaşlarına sunmuştur. Mevcut 2024-2029 Stratejik Plan hazırlanarak 2022 Faaliyet Raporu ile gerçekleştirme durumu izlenmekte, sapma nedenleri belirlenmekte ve gerekli önlemlerin neler olduğu tanımlanmaktadır. Birimimiz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim; araştırmaya ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında politika belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Birim Kalite komisyonu Kayseri Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Birim performans göstergeleri

tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergeleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta ve göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği düzenli aralıklarla takip edilerek Birim Faaliyet Raporunda sunulmaktadır. Bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. Birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur.

2020-2024 BİRİM STRATEJİK PLAN

3.3- A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimizde Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Sekreterliği yapılanması ile akademik ve idari olmak üzere iki kademeli yönetim modeli uygulanmaktadır. 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince yönetim organlarının seçimi, görev süresi, yetki sorumlulukları açık bir şekilde belirtilmektedir. Bu yönetim modeli ve süreçlere ilişkin kriterler tüm birim personeli tarafından bilinmektedir. 2024-2029 Stratejik Plan kapsamında ise birime ait organizasyon yapısı ile bölüm başkanlıkları ve programlara ilişkin mevcut sistem ortaya konulmuştur. Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin esaslar birim eğitim ve öğretim yönergesinde yer alan maddelere göre belirlenirken uzaktan eğitim sistemi için KAYUZEM yönergesi ve uygulamaları esas alınmaktadır. Eğitim ve öğretim yönergesi ile KAYUZEM yönergesinde tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler, sorumlulara ait bilgiler ve yönetim yapısı hakkında ifadeler sunulmuştur. Birim organizasyon yapısı ile birlikte iş akışı şemasının nasıl dizayn edildiği ve süreç içerisinde yer alan sorumluların belirtildiği sistem yapısı da tanımlanmıştır. Birimde akademik personel için Müdürlük, idari personel için ise Meslek Yüksekokul Sekreterliği tarafından insan kaynakları yönetimi ile ilgili süreçler belirlenmiştir. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalarda ise harcama yetkisi Meslek Yüksekokul Müdürüne ait olmakla birlikte Mali İşler sorumlusu taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimini etkili bir şekilde yerine getirmektedir. Her yıl Faaliyet Raporuna taşınır programında yer alan kalemler ile ödenek ve harcamaları esas alan bütçe uygulama sonuçları aktarılmaktadır. Üniversite genelinde kullanım alanı bulan bilgi yönetim sistemleri akademik ve idari personelin çalışmaları ile entegre bir şekilde izlenmektedir.

3.4- A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizin iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları bulunmaktadır. Gerekli iyileştirmeler sonrası katılım etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenecektir. Sonuçlar değerlendirilecek ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilecektir.

[Geri Bildirim](#)

3.5- A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma politikaları bulunmasına rağmen süreçlerinin yönetimi, organizasyonel yapısı, kaynakları ve performansına yönelik olarak politikalar bulunmamaktadır. Üniversite uluslararasılaşma sürecini yönetmede Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

4 - B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

4.1- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi Programında 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 56 öğrenci ile eğitim öğretime başlandı. Ders dağılımı gerçekleştirilen 5 öğretim elemanı ile faaliyetlerine devam etmiştir. Öğrenci gelişimi hususunda Öğretim elemanlarına yönelik yüz yüze eğitimcilerin eğitimi başlığı altında üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmesi sağlanarak gelişimleri desteklenmiştir. Ayrıca Öğrenci gelişimi kapsamında Öğrenci faaliyetleri düzenlenmiştir. Kariyer hizmetleri kapsamında ise 2023-2024 Eğitim öğretim yılı güz döneminde Kariyer Planlama dersi yürütülmeye devam etmiş, öğrencilerin gelişimleri desteklenmiştir. Program çıktılarının dersi veren öğretim elemanları tarafından güncel tutulması, güncel gelişmeler doğrultusunda kendilerini yenileme faaliyetleri 2023 yılında da gerçekleştirilmiştir.

[Program Yeterlilikleri ve Çıktıları](#)

[Haftalık Ders Programı](#)

[Sınav Programı](#)

[Yönergeler](#)

4.2- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birimde öğrencilerin kabulü, mezuniyet koşulları, diploma hususları Yahyalı Meslek Yüksekokulu Eğitim ve Öğretim yönergesinde açıkça belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Ayrıca program profilinde yer alan program yeterlilikleri, mezuniyet ve üst dereceye geçiş, kazanılan derece gibi program profiline ilişkin bilgiler birim web sayfasında iç ve dış paydaşların bilgisine sunulacaktır. Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin

sertifikalandırılmasına ilişkin ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Diploma ve sertifikalandırma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir. Mezun olacak öğrencilerin diploma işlemleri ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup planlamalar açıkça belirtilmiştir

4.3- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birimde program genelinde öğrenciyi aktif hale getirecek, interaktif yöntemler ile ders işlenmesi, öğrenim düzeylerinin artırılması amacıyla uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etmelerine olanak tanıyacak canlı ders aktivitesinin yer aldığı ALMS sistemi de kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirmelerde ödev, ödev sunumu, proje, ara sınav (çoktan tek seçmeli, açık uçlu, eşleştirme, çoktan çok seçmeli, sıralama) final sınavı (çoktan tek seçmeli, açık uçlu, eşleştirme, çoktan çok seçmeli, sıralama) gibi öğrenci iş yükünü temel alan uygulamalar ile 2023 yılında gerçekleştirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin ilgili ödevlerdeki donanımını ölçmek amacıyla intihal kontrolü gerçekleştirilmektedir. Ayrıca birim web sayfasında yer alan ve aktif bir şekilde kullanılan mail adresi ile öğrenciler görüşlerini kolaylıkla iletebilmektedirler. Günümüzde teknolojinin yoğun bir şekilde kullanım alanı bulduğu bir ortamda öğrenciler sosyal medya aracılığı ile de görüşlerini bildirmekte ve sorumlu öğretim elamanı tarafından süreç yönetilmektedir. Birimde aktif olan programlarda 1. sınıf ve 2. sınıf için ilgili programda yer alan öğretim elemanları danışman olarak atanmaktadır. Öğrencilerin danışman öğretim elemanı ile iletişime geçmek istediklerinde Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) sistemi üzerinden iletecekleri tüm mesajlar danışman sistemine aktarılmaktadır. Danışman olarak atanan öğretim elemanları öğrencilerin eğitim-öğretim sürecinde gelişimini takip etmek, dönem içerisinde gelişme ihtimali bulunan olumsuzlara karşı önlemler almak veya öğrencileri uyarmak, mezun olmadan önce mesleğin gerektirdiği nitelikler konusunda öğrencileri aydınlatmak ve sosyal gelişimine katkı sağlayacak tutumları sergilemektedir.

4.4- B.4. Öğretim Kadrosu

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kullanılmaktadır. Ders dağılımı gerçekleştirilirken öğretim elemanları arasında ders yükü ve dağılım dengesine dikkat edilmekte ve fikir birliği oluştuktan sonra ders programı birim web sayfasında paylaşılmaktadır.

5 - C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

5.1- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili birimin araştırmaya bakış açısını, araştırma ilkelerini, önceliklerini ve kaynakları yönetmedeki tercihlerini ifade eden araştırma politikası bulunmaktadır. Birimde araştırma stratejisi bütünsel olarak ele alınarak üniversitemizi bilimsel araştırmalar bakımından ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğünü artırmaya çalışılmaktadır. Araştırma fırsatları ve bilimsel çalışma eğitimleri ile ilgili bilgilendirmeler EBYS aracılığı ile öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Akademik başarı sağlayan öğretim elemanlarının üniversitemiz web sayfasında araştırma konusu ile birlikte ilan edilmekte ayrıca yılsonunda akademik teşvik kriterlerini yakalayan öğretim elemanlarının birim teşvik komisyonu ve üst kurul tarafından incelenmesi sonucunda teşvik ile ödüllendirilmektedir. Birimde araştırma ve geliştirme uygulama merkezi bulunmamakla birlikte üniversite bünyesinde yer alan "Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi(BAP)" ve "Proje Süreçleri Yönetim Sistemi" ile araştırmaların planlanmasında yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ve değişimler dikkate alınmaktadır. Birimde personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsenmiştir. Araştırma kaynakları kapsamında birimde araştırma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar bulunmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kaynak ihtiyaçları göz önünde bulundurulacak eksiklikler sürekli olarak güncellenmektedir. Bu göstergeler faaliyet raporunda yer alan fiziksel yapı, mali bilgiler ve bilgi ve teknolojik kaynaklar bölümünde ilan edilmektedir. Araştırma çalışmaları için birimde tanımlanmış fon kaynağı ya da ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır. Ayrıca akademik teşvik ödemesinden yararlanan öğretim elemanlarına teşvik ödemeleri yapılmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara yönelmede üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri platformu tarafından uygulama esasları doğrultusunda "Proje Süreçleri Yönetim Sistemi" üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca kurum düzeyince yapılan çalışmalar yine üniversitemiz tarafından planlanmaktadır. Birim önlisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyetinde bulunduğu doktora programları ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Üniversite Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

[Akademik Başarıların İzlenmesi](#)

5.2- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Araştırma performansının iyileştirilmesi için öğretim elemanları teşvik edilmektedir. Birim öğretim elemanları uluslararası bazı dergilere erişim sağlamak için Kütüphane Daire Başkanlığı sayfasında yer alan veritabanları (Wiley Online Library, Web of Science, Springer Link, Scopus, ProQuest Dissertations & Theses gibi) ile ulaşılabilmektedir. İntihal raporu ve diğer veritabanlarına erişim yine Kütüphane Daire Başkanlığı veri tabanı üzerinden ulaşım sağlanmaktadır. Birimimizde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır. Ancak birim ERASMUS temsilcisinin ataması yapılmış olup ortak program ve araştırmalara ilişkin uygulamalar Dış İlişkiler Ofisi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

[Veri Talebi](#)

5.3- C.3. Araştırma Performansı

Öğretim elemanı performans değerlendirmesi kapsamında birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birimde öğretim elemanlarının araştırma performans göstergelerini yansıtan veriler üniversite bünyesinde yer alan Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) ve Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi (YÖKSİS) sistemine bilgiler girilerek güncel dokümanlar paylaşılmaktadır. Araştırma faaliyetleri kapsamında 2024-2029 Stratejik Planda belirlenen hedef göstergeleri faaliyet raporu ile yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmesi yapılmaktadır. Araştırma performansı yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporları ile verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve niceliksel olarak değerlendirilmektedir. Hedef göstergesinde belirlenen performans kriterlerinde yaşanan sapların nedenleri, alınacak önlemler ve performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler faaliyet raporunda açıklanmaktadır. Birimde araştırma bütçe performansının değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. Bütçeleme işlemi üniversite tarafından belirlenen kriterler doğrultusunda uygulanmaktadır.

[Faaliyet Raporu](#)

[Akademik Veri Yönetim Sistemi](#)

6 - D. TOPLUMSAL KATKI

6.1- D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülecek faaliyetler kapsamında geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

6.2- D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Meslek Yüksekokulumuz olarak toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürütülmesi planlanan faaliyetler ve etkinlikler planlanmakta olup, gerekli koşullar sağlandığında adım adım hayata geçirilecektir.